

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie: - art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418)

ustala się niniejszy regulamin, który określa:

1. Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy.
3. Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym zadania Komisji Zdrowotnej.

ROZDZIAŁ I

Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 1

1. Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej mogą być przyznawane nauczycielom w związku z:

- a) ciężką lub przewlekłą chorobą,
- b) długotrwałym leczeniem z powodu choroby zawodowej,
- c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją leczniczą,
- d) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- e) długotrwałą rehabilitacją, w tym związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową,
- f) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, niezbędnego do wykonywania zawodu (np. zakup szkieł korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji, pracę przy komputerze) lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie (np. aparat słuchowy, wózek inwalidzki, proteza),
- g) koniecznością skorzystania z usługi protetyki dentystycznej, ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych,
- h) koniecznością leczenia sanatoryjnego,
- i) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.

2. Świadczeniami w ramach pomocy zdrowotnej są:

- a) refundacja kosztów zakupu leków i materiałów medycznych ściśle związanych z chorobami nauczyciela (z wyłączeniem suplementów diety, ziół, paramedykamentów, itp.),
- b) refundacja kosztów opieki nad chorym nauczycielem w domu,
- c) refundacja kosztów leczenia specjalistycznego, rehabilitacji leczniczej, leczenia dentystrycznego i sanatoryjnego,
- d) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie:

- a) zasiłku pieniężnego,
- b) całkowitej lub częściowej refundacji, o której mowa w §1 pkt. 2.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną nauczycieli zabezpieczone są w budżecie szkoły w wysokości 0,3 % rocznych planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na dany rok.
2. Wysokość świadczenia pieniężnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych i nie może ona przekroczyć 1200 zł.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:
 - a) nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w Zespole Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć,
 - b) nauczyciele emeryci, renciści, nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne, objęci pomocą socjalną w Zespole Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, mogą wystąpić również:
 - a) dyrektor szkoły,

b) związki zawodowe,

c) opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie,

3. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.

4. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

a) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki,

b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imiennie oryginały faktur lub rachunków poświadczających poniesione koszty zakupu leków, sprzętu medycznego lub usługi zdrowotnej),

c) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej (np. wypis leczenia szpitalnego lub inne dokumenty potwierdzające leczenie szpitalne lub specjalistyczne),

d) oświadczenie o sytuacji finansowej - wysokości dochodów ze wszystkich źródeł, wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, przypadających na jednego członka rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku, potwierdzone przedstawieniem do wglądu osobie przyjmującej wniosek, rocznych rozliczeń podatkowych (PIT 37) wszystkich członków rodziny. Nauczyciele emeryci i renciści, których jedynym źródłem dochodu jest emerytura lub renta, mogą dostarczyć do wglądu kopię decyzji z ZUS. (załącznik nr 2).

5. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z w/w dokumentami należy złożyć do dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, w sekretariacie głównym szkoły, w terminie do 20 maja i do 20 listopada danego roku. Po upływie (odpowiednio) tych terminów, przyjmujący wnioski pracownik sekretariatu zebraną, pełną dokumentację wnioskodawców przekazuje przewodniczącemu Komisji Zdrowotnej, który ustala datę posiedzenia komisji.

6. Wnioski błędnie wypełnione lub złożone z niekompletną dokumentacją będą rozpatrzone odmownie. Wnioski osób, które nie przedłożą do wglądu dokumentów potwierdzających dochód (punkt 4 d) będą rozpatrywane jak wnioski osób z najwyższymi dochodami. Wnioski złożone po 20 maja lub po 20 listopada nie będą rozpatrywane na danym posiedzeniu komisji.

7. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się tylko do dyrektora jednej ze szkół, do tej, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia nauczyciela.

8. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 6

1. W celu rozpatrywania i opiniowania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) zastępca dyrektora szkoły lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
- b) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły - jako członek komisji,
- c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie danej szkoły - jako członek komisji,
- 4) przedstawiciel nauczycieli emerytów,

§ 7

1. Komisja obraduje dwa razy w roku. Wnioski rozpatrywane są przez komisję w terminie 14 dni od przyjętej daty przyjmowania wniosków, tj. 20 maja i 20 listopada danego roku kalendarzowego.

2. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków należy brać pod uwagę:

- a) stan zdrowia nauczyciela i przebieg jego choroby,
- b) okoliczności wpływające na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki, zakup leków, konieczność dalszego leczenia w domu itp.),
- c) wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- d) sytuację materialną rodziny nauczyciela,
- e) wysokość środków zaplanowanych w budżecie szkoły na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- f) w przypadku refundacji, o której mowa w §1 należy wziąć pod uwagę czy do wniosku o refundację złożona została faktura lub rachunek świadczący o zakupie sprzętu lub inne dokumenty potwierdzające wysokość kosztów leczenia,
- g) o refundację zakupu okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy komputerze można ubiegać się nie częściej niż raz na dwa lata,

3. Wysokość pomocy zdrowotnej proponuje komisja.

4. Komisja sporządza protokół z posiedzenia i przekazuje go dyrektorowi szkoły (załącznik nr 3).

5. Opinie komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.



6. Członkowie komisji składają oświadczenia o ochronie danych oraz innych informacji o osobach ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej (załącznik nr 4).

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczyciela i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji (załącznik nr 1).
2. Dyrektor szkoły powiadamia wnioskującego o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy zdrowotnej.
3. Decyzja o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej winna zawierać uzasadnienie.
4. Przyznana pomoc zdrowotna wypłacana jest na konto wskazane przez nauczyciela lub w innej uzgodnionej formie, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia wnioskującego o przyznaniu pomocy zdrowotnej.

§ 9

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Sienkiewicza 67B/1, tel. 665 551 343
NIP 526-000-18-84


PREZES ODDZIAŁU

mgr Ewa Malec

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3

mgr Tomasz Łodej

MIĘDZYzakładowa ORGANIZACJA ZWIĄzkowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANI
27-400 Ostrowiec Św., os. Słoneczne 33
tel. 41 263 14 37, NIP 661-10-65-492

PRZEWODNICZĄCA
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania

mgr Agata Adamczyk

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Sandomierska 2, tel. 41 265 45 81
TECHNIKUM NR 3
im. Hutników Ostrowieckich

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i numer telefonu

.....
Nazwa szkoły, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Zaświadczenie lekarskie o chorobie.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.
3. Oświadczenie o przeciętnych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną.
4. Inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej (wymienić jakie)

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



Rekomendacja Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy członków komisji)

Decyzja dyrektora szkoły:

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej w wysokościzł (słownie złotych).....

Nie przyznaję świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej(uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis dyrektora)



**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim**

OŚWIADCZENIE

osoby uprawnionej do świadczeń z funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo i nauczycieli emerytowanych Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim

o dochodach:

Ja niżej podpisany/-na, niniejszym oświadczam, że miesięczny dochód* brutto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wszystkich członków mojej rodziny**

wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosił

.....zł, co po podzieleniu na osób/y stanowi zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

*do wysokości dochodu wlicza się łącznie wszystkie dochody z tytułu emerytur i rent, umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, praw autorskich pokrewnych, prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej i dochodów z prowadzonego gospodarstwa rolnego oraz innej działalności podlegającej obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu. Uzyskiwany dochód należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

**za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły -24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów, albo stały się inwalidami I lub II grupy przed osiągnięciem wieku określonego powyżej.

II. O sposobie przekazania świadczenia socjalnego

1. Na rachunek bankowy nr,
nazwa banku

2. Przekazem pocztowym na adres zamieszkania (po potrąceniu opłat)

.....
.....

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



**Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli Zespołu Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Ostrowiec Świętokrzyski, dn.....

Protokół nr

z posiedzenia Komisji Zdrowotnej Zespołu Szkół nr3 w Ostrowcu Świętokrzyskim

Skład członków Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | |

Porządek obrad:

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
Zespołu nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim

TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

Rodzaj świadczenia	Dochód netto na osobę w rodzinie	Maksymalna kwota dofinansowania	Częstotliwość przyznawania świadczeń
zapomoga zdrowotna	0 zł – 1 500 zł 1 501 zł – 2 500 zł 2 501 zł – 3 500 zł 3 500 zł i powyżej	901 zł - 1200 zł 701 zł - 900 zł 501 zł - 700 zł 300 zł - 500 zł	jeden raz w roku kalendarzowym

**Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
Zespołu Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 2, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 412654581, e-mail: sekretariat@zs3ostrowiec.pl reprezentowanym przez dyrektora szkoły.
- 2) W celu zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych -adres e-mail: iod@zs3ostrowiec.pl .
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w myśl przepisów RODO, tj. w celu realizacji postanowień regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, opracowanego na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
- 4) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych lub osoby te są upoważnione do przetwarzania tych danych z racji pełnionych obowiązków w placówce. Ponadto Administrator w ramach realizacji czynności przetwarzania danych osobowych, bez względu na cel przetwarzania, jest uprawniony do ujawniania przetwarzanych danych organom publicznym w odniesieniu do prowadzonych przez nie czynności i postępowań.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających ze stosownych przepisów
- 6) Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, a jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą, ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Powyższe uprawnienia mogą być realizowane poprzez kontakt z Administratorem.
- 7) Jeśli osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora uzna, że odbywa się to niezgodnie z przepisami, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Odmowa podania danych osobowych przewidzianych w Regulaminie przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i decyzją odmowną odnośnie przyznania dofinansowania.
- 9) Dane osobowe nie są przetwarzane w celu automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania.



Zarządzenie Nr 4/2024/2025

Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Św.

z dnia 08.10.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie: - art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz.191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam – po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających w naszej placówce oświatowej - Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 19.06.2023 r. dyrektor powołał Komisję Zdrowotną w składzie :

- Pani Renata Kowalska,
- Pani Małgorzata Wawrzkievicz,
- Pani Aneta Sadrak,
- Pan Dariusz Granat.
- Przewodniczący komisji - zastępca dyrektora szkoły Pan Czesław Golis.

Dodatkowo z ramienia nauczycieli emerytów powołuję do komisji Panią Marzenę Kozińską.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3
mgr Tomasz Łodej

